





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO**  
**DIVISÃO DE MATRÍCULA E CONTROLE ACADÊMICO**

**ORIENTAÇÕES GERAIS**

Conforme Resolução nº 06/95/CEPE/UFES:

01. Somente poderão solicitar matrícula em disciplinas isoladas:

- Portadores de diplomas de curso superior
- Alunos regularmente matriculados em outras Instituições de Ensino Superior

**OBS.** Os alunos da UFES que desejarem cursar disciplina fora de seu currículo devem solicitá-las diretamente na etapa de reajuste de matrícula sem necessidade de pedirem autorização para frequentá-las como “alunos especiais”. Ler Resolução 05/95-CEPE/UFES.

02. O requerimento de matrícula em disciplina isolada será feito no departamento que oferece a disciplina em formulário próprio, no prazo estabelecido pelo Calendário Acadêmico.

03. O departamento que oferece a disciplina decidirá quanto à documentação necessária para o requerimento e quanto ao deferimento do mesmo. Devendo ainda, informar à Pró-Reitoria de Graduação sobre o deferimento do pedido mediante a devolução do presente formulário juntamente com a documentação exigida.

04. No período estabelecido no Calendário Acadêmico, o requerente deverá comparecer à PROGRAD/UFES para pegar sua autorização de matrícula.

05. Poderão ser registradas até 06 (seis) disciplinas.

**APÓS O CADASTRAMENTO, O REQUERENTE PODERÁ MATRICULAR-SE EM QUALQUER TERMINAL DISPONÍVEL E APENAS NA ETAPA DO REAJUSTE DE MATRÍCULA.**

06. O aluno especial poderá obter até seis matrículas em disciplinas isoladas podendo cursá-las em um ou mais semestres.

07. O aluno especial estará sujeito aos critérios de verificação e avaliação da aprendizagem estabelecidos para as disciplinas em que obtiver matrícula.

08. O aluno especial receberá histórico escolar próprio a título de comprovante de aproveitamento.

09. Utilize os códigos de letras ou algarismos indicados abaixo para cada um dos itens do formulário. Escreva apenas um dígito (letra ou algarismo) em cada casa. Comece pela primeira casa à esquerda. Use letras MAIÚSCULAS.

- NOME DO CANDIDATO: abreviar, se necessário, os nomes intermediários;

- NATURALIDADE: cidade e sigla do estado onde nasceu;

- DATA DE NASCIMENTO: coloque na seqüência DIA/MÊS/ANO;

- NACIONALIDADE: **00** - brasileiro nato

**01** - brasileiro naturalizado

**50** - estrangeiro;

- SEXO: **M** - masculino

**F** - feminino;

- ESTADO CIVIL: **SO** - solteiro

**CA** - casado

**VV** - viúvo

**DQ** - desquitado

**DV** - divorciado

**OU** - separado.

- DOCUMENTO DE IDENTIDADE - órgão expedidor:

**SP** - Secretaria de Segurança Pública

**FP** - Instituto Félix Pacheco

**PF** - Polícia Técnica Federal

**PM** - Polícia Militar

**MT** - Ministério do Trabalho

**ME** - Ministério do Exterior

**MA** - Ministério da Marinha

**EX** - Ministério do Exército

**AE** - Ministério da Aeronáutica

**OU** - outros;

- ESTADO EMISSOR: escreva a sigla do estado que emitiu o documento.